

**Положение**  
**о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или**  
**возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей**  
**в ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил»**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Все работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя главного врача о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением к настоящему Положению (далее - уведомление).

3. Направленные главному врачу уведомления рассматриваются на заседании Комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» (далее – Комиссия) в течение семи дней со дня их поступления главному врачу.

4. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, Комиссия рекомендует руководителю учреждения использовать различные способы разрешения конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил», по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил».